

## Klage på eksamen - formelle feil – profesjonsstudiet – 13.01.2023

**Sakstype:** en samlemappe pr eksamen

**Arkivdel:** STUD UIO

**Sakseier:** MED STUD

**Sakstittel:** Klage på eksamen - formelle feil - eksamen - semester - dato avlagt

**Ordningsprinsipp:** Felles arkivnøkkel for UiO (ARKNOK)

**Ordningsverdi:** 371.8

**Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter:** SV Studentsaker offl § 26 eksamenssvar og karakterar m.m.

**Jevnføring:** arkivet oppretter toveis jevnføringer mellom studentmappe og klagesak.

**Fordeling på nyopprettede saker:** Arkiv legger journalposter på nye mapper ufordelt både på journalpost- og på saksnivå.

**Ferdigstillelse på saksnivå:** Saksbehandler ferdigstiller saken i ePhorte (statusendring fra B til F); arkivet avslutter den (statusendring fra F til A).

**Aktuelle poster på saken:** Listen med aktuelle journalposter er ikke nødvendigvis uttømmende. For dokumenter på saken som ikke inngår her, gjelder hovedregelen at alt som er journalpliktig skal inn i ePhorte.

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Kopi	Godkjenning:	Tilgangs- kode:	Merknad:
I	Klage på formelle feil	Student – MED STUD			SV § 26	

I	Tilsvar til klage på formelle feil	Leder av eksamenskommissjonen, eksaminator og evt sensor – MED STUD			SV § 26	
U	Svar på klage på formelle feil hvis klagen tas til følge	MED STUD – Student		Seksjonssjef etter fullmakt fra studiedekan	SV § 26	
	<b>Merk: hvis klagen ikke tas til følge skal saken til Den sentrale klagenemd</b>					
U	Foreløpig beskjed om videre saksgang - klage på vedtak - formelle feil ved eksamen	MED STUD – Student			SV § 26	E-post som importeres fra Outlook til samlemappen
N	Oversendelse av klagesak - formelle feil ved eksamen – saksfremlegg – <b>opprette egen mappe</b> Vedlegg: Filer med tidligere vedtak i saken samt klagen	MED STUD – FINNBR		Sekvensiell godkjenning ved fakultetsdirektør og seksjonssjef	SV § 26	Vedlegg tilknyttes ved hjelp av ePhorte-funksjonen. Knytt til eksisterende dokument
U	Informasjon om oversendelse av klage til Den sentrale klagenemnd  Vedlegg:	MED STUD – student (evt. advokat)		Ferdigstilles av saksbehandler	SV § 26	Avskriver studentens opprinnelige klage i samlemappe

	Saksfremlegg, tidligere vedtak i saken, opprinnelig klage på formelle feil		med sign. seksjonssjef	SV § 26	Benytte funksjonen Knytt til eksisterende dokument
I	Ev. kommentarer til saksfremlegget	Student (evt. advokat) – MED STUD		SV § 26	Legges inn enten ved SA eller ved fakultetet avhengig av hvor disse blir mottatt.
N	Ev. tilsvare til kommentar fra student	MED STUD -		SV § 26	
U	Orientering om vedtak fra klagenemnda til student	FINNBR – Klager	MED STUD	SV § 26	