

Studentmapper

Sakstype: En sak pr. student

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: Institutt

Sakstittel: Studentmappe Navn på studenten(navn skjermes) Studieprogram Opptaksår –Eks: Studentmappe Kari Nordmann Master i Pedagogikk H2010

HUSK AT DET SKAL BRUKES H 2010 OG V2011 (Ikke høst og vår eller mellomrom pga søkbarhet)
HUSK KORREKT STUDENTNAVN

Arkivdel: STUD UIO

Tilgangskode: SV - studentsaker (alle journalposter) § 13opplysninger med teieplikt

Tilgangsgruppe: UV STUDIE (enhet) Eks. UV STUDIE ISP **Husk tilgangsgruppe på alle journalposter i saken.**

Klassering: Prinsipp: Felles arkivnøkkel for UiO **Ordn.verdi:** 421

U: Utgående brev

I: Inngående brev




























V: Vedlegg

























N: Notat internt på UiO – krever svar












X: Notat – til informasjon

Y: Mappedokument til internt bruk

Aktuelle journalposter i saken:

JP	Type	Tittel	Avsender - mottaker	SV + hjemmel	Merknad
		Opptak			
	 U	Brev om opptak	Institutt - Student	SV Ofl. §13	
	 V	Søknad			
	 V	Attester, vitnemål og karakterutskrifter			
		Veiledningsavtale			
	 I	Veiledningsavtale	Student-Institutt		
	 I	Revidert avtale	Student-Institutt		
		Permisjon			
	 I	Søknad om permisjon	Student-Institutt	SV Ofl. §13	*vedlegget kan være evt. dokumentasjon som for eksempel legeerklæring
	 V	*vedlegg til søknaden			
	 U	Svar på søknad om permisjon	Institutt - Student	SV Ofl. §13	
		Tilrettelegging			
	 I	Søknad om tilrettelegging ved eksamen semester år	Student - UV adm	SV Ofl. §13	Kristin Vivoll er sakbehandler på denne type søknad
	 V	Legeerklæring + dato (dd.mm.åååå)		SV Ofl. §13	
	 V	Uttalelse vedrørende lese- og skrivevansker		SV Ofl. §13	
	 U	Svar på søknad om tilrettelegging ved eksamen semester år	UV adm - student	SV Ofl. §13	
		Utsatt eksamen / 4.gangs forsøk			
	 I	Søknad om utsatt eksamen semester år	Student - UV adm / Institutt	SV Ofl. §13	
	 U	Svar på søknad om utsatt eksamen semester år	UV adm /Institutt - student	SV Ofl. §13	
	 I	Søknad om å fremstille seg til eksamen for fjerde gang semester år	Student - UV adm	SV Ofl. §13	Eksamenskontoret UV adm
	 U	Svar på søknad om å fremstille seg til eksamen for fjerde gang semester år	UV adm - student	SV Ofl. §13	
		Dispensasjon fra fristen			

	 I	Søknad om dispensasjon fra fristen 1.feb/1.sept semester år	Student – UV adm	SV Ofl. §13	
	 V	Uttalelse/Attest		SV Ofl.§13	
	 U	Svar på søknad om dispensasjon fra fristen 1.feb/1.sept semester år	UV adm - student	SV Ofl. §13	
Generell prosedyre ved klage vedtak					
	 I	Klage på vedtak om + navn på søknadstype (ikke godkjenningssaker, eksamensresultat eller fuskesaker)	Student - UV adm / Institutt	SV Ofl.§13	
	 U	Svar på klage på avslag på søknad om + navn på søknadstype (ikke godkjenningssaker, eksamensresultat eller fuskesaker)	UV adm/ Institutt - student	SV Ofl.§13	Alternativ 1 = ved medhold
	 N	Oversendelse av klage	Institutt – UV adm (kopi til student)	SV Ofl§13	Alternativ 2 = ved opprettholdelse av vedtak Alternativ 1 = ved medhold
	 N	Oversendelse av klage	UV adm - Den sentrale klagenemd	SV Ofl§13	Alternativ 2 = ved opprettholdelse av vedtak
	 V	Klage fra studenten *			*i tillegg dokumentasjon som er relevant
	 U	Orientering om vedtak	Den sentrale klagenemd - student	SV Ofl§13	Kopi: UV adm/Institutt
	 U	Svar på klage på avslag på søknad om + navn på søknadstype	UV adm - student	SV Ofl. §13	Alternativ 1 = ved medhold
Studierett					
	 U	Tap av studierett	Institutt - student	SV Ofl. §13	*Journalfører kun ved klage
	 I	Klage på tap av studierett	Student - Institutt	SV Ofl. §13	
	 U	Svar på klage av tap av studierett	Institutt - student	SV Ofl. §13	Alternativ 1 = ved medhold

	 N	Oversendelse av klage på tap av studierett	Institutt - UV-adm. (kopi til student)	SV Ofl. §13	Alternativ 1 = ved medhold
	 N	Oversendelse av klage på tap av studierett	UV-adm - Den sentrale klagenemd	SV Ofl. §13	
	 V	Klagebrev og evt. annen dokumentasjon		SV Ofl. §13	
	 U	Orientering om vedtak	Den sentrale klagenemd - student	SV Ofl. §13	Kopi:UV adm/Institutt
	 I	Søknad om utvidelse/forlengelse av studierett	Student - Institutt	SV Ofl. §13	
	 U	Endring av studieløp / utvidelse av studieretten/svar på søknad om utvidelse av studierett	Institutt - student	SV Ofl. §13	