



Brukerveiledning - SvarUt

1. Opprett en utgående journalpost med ønsket tittel.
2. Klikk på «Til» for å åpne adresseregisteret.

events (1)

→Utgående brev Publisert Avbryt Lagre ...

Tittel*: Utsending med SvarUt

Til:

Kopi:

Status* Reservert Saksbehandler Sivert Knutsen Skui (INNBS - Innbyggjerservice)

Dokumentdato 08.11.2021 Journaldato* 08.11.2021 Forfallsdato

Kategori Tilgangsgruppe

Tilgangskode Lovhjemmel

Bevaringstid Kassasjonskode Kassasjonsdato

Behandlinger

Tilknytt

3. Velg enhetsregisteret/folkeregisteret og finn mottaker(e) av brevet. Deretter klikk «Til» og «OK»

Søk i adresseregister

Enhetsregisteret Søk

lier kommune Organisasjonsnummer Postnummer

LIER EVERK HOLDING AS, c/o Lier Kommune v/Per Hægstad Postboks 205, 3401 LIER	Til	Kopl
LIER EVERK HOLDING AS, c/o Lier Kommune v/Per Hægstad Postboks 205, 3401 LIER	Til	Kopl
LIER KOMMUNE, Postboks 205, 3401 LIER	Til	Kopl
LIER KOMMUNE AKTIVITETSSENTER HALLINGSTADTUNET/LIERBYEN, Postboks 205, 3401 LIER	Til	Kopl
LIER KOMMUNE ANLEGG- OG EIENDOMS- AVDELINGEN, Postboks 205, 3401 LIER	Til	Kopl
LIER KOMMUNE ARBEIDSSENTER, Postboks 205, 3401 LIER	Til	Kopl
LIER KOMMUNE BARNEVERNSTJENESTEN, Postboks 205, 3401 LIER	Til	Kopl

Til

Kopi

Avbryt OK





4. Tilknytt en dokumentmal eller et eksisterende dokument.

→ Utgående brev Publisert Avbryt Lagre ⋮

Tittel*:
Utsending med SvarUt

Til: 857566122 - LIER KOMMUNE

Kopi:

Status*	Saksbehandler	
Reservert	Sivert Knutsen Skui (INNBS - Innbyggerservice)	
Dokumentdato 08.11.2021	Journaldato* 08.11.2021	Forfallsdato
Kategori	Tilgangsgruppe	
Tilgangskode	Lovhjemmel	
Bevaringstid	Kassasjonskode	Kassasjonsdato
Behandlinger		

Tilknytt

- Dokumentmal
- Filvedlegg
- Melding

5. Klikk på «Lagre og rediger dokument»

edens (1)

→ Utgående brev Publisert Avbryt Lagre og rediger dokument ⋮

Tittel*:
Utsending med SvarUt

Til: 857566122 - LIER KOMMUNE

Kopi:

Status*	Saksbehandler	
Reservert	Sivert Knutsen Skui (INNBS - Innbyggerservice)	
Dokumentdato 08.11.2021	Journaldato* 08.11.2021	Forfallsdato
Kategori	Tilgangsgruppe	
Tilgangskode	Lovhjemmel	
Bevaringstid	Kassasjonskode	Kassasjonsdato
Behandlinger		

H Utsending med SvarUt Tilknytt





6. Skriv brevet, når det er ferdig klikk på krysset og «Lagre»

The screenshot shows a Microsoft Word window with the title 'Utsending med SvarUt - Word'. The ribbon is set to 'Redigering'. The document content includes the Lier kommune logo, address 'LIER KOMMUNE, Postboks 205, 3401 LIER', and reference information: 'Vår ref: SKSK/2020/7555-4', 'Deres ref:', and 'Dato: 08.11.2021'. The subject is 'Utsending med SvarUt' and the content is 'Utsending av brev.' followed by 'Med hilsen' and 'Sivert Knutsen Skui, Konsulent, Innbyggjesservice'. A footer contains contact information: 'Vestsideveien 2 • Postboks 205 3401 LIER • postmottak@lier.kommune.no • www.lier.kommune.no'. A 'Microsoft Word' dialog box is open, asking 'Vil du lagre endringene i "Utsending med SvarUt"?'. The 'Lagre' button is highlighted with a red box.

7. Ferdigstill dokumentet.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, it says 'Publisert'. The document title is 'Utsending med SvarUt' with a status of 'Reservert'. The sender is 'Sivert Knutsen Skui (INNBS)' and the recipient is 'LIER KOMMUNE'. A dropdown menu is open, showing options: 'Send til signering', 'Kopier journalpost', 'Flytt til en annen sak', 'Bytt dokumenttype', 'Ferdigstill' (highlighted with a red box), 'Vis sammenstilling av dokumenter', 'Send lenke på epost', 'Send kopi med epost', 'Varsel på journalpost', and 'Vis logg'.





8. Ekspeder dokumentet.

Publisert

4 Utsending med SvarUt

Saksbehandler: Sivert Knutsen Skul (INNBS) | Status: Ferdig

Til: LIER KOMMUNE

[Dokumenter \(1\)](#) [Merknader](#) [Lenker](#)

Utsending med SvarUt | Tilknytt

9. Klikk send.

Velg mottakere som skal ekspederes

<input checked="" type="checkbox"/>	Person	Org.nr / Fnr	Navn	Adresse	E-post	Forsendelsesmåte
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	857566122	LIER KOMMUNE	Postboks 205, 3401 LIER		Generell digital forsendelse

Avbryt | Hent fødselsnummer | **Send**

10. Pass på at konvolutten ved siden av mottaker blir grønn og at status endrer seg til «Ekspedert»

4 Utsending med SvarUt

Saksbehandler: Sivert Knutsen Skul (INNBS) | Status: Ekspedert

Til: LIER KOMMUNE

[Dokumenter \(1\)](#) [Merknader](#) [Lenker](#)

Utsending med SvarUt | Tilknytt

Betydning av fargen på mottaker-konvolutten:

- Grønn – Sendt
- Blå – Åpnet av mottaker
- Gul – Under sending
- Grå – Klar for sending
- Rød – Ekspedering feilet

